



# Regeling Inschrijving en Contributie GMHC

*Versie 30 juni 2015*

## Inhoud

§1: Algemeen .....	2
§2: Inschrijving .....	3
§3: Beëindiging lidmaatschap.....	4
§4: Contributie.....	5
§5: Entreegeld.....	6
§6: Hardheidsclausule .....	6

## §1: Algemeen

### 1.1.

Het hockeyseizoen loopt van 1 juli van een kalenderjaar tot en met 30 juni van het daarop volgende jaar.

### 1.2

Overall waar in deze regeling gesproken wordt over 'het lid' wordt bedoeld het lid zelf indien hij/zij ouder is dan 17 jaar, of de wettelijke vertegenwoordiger in het geval het lid jonger is dan 18 jaar.

### 1.3

Correspondentie met de ledenadministratie, waaronder inschrijving of opzegging, maar ook een beroep op de hardheidsclausule, vindt plaats door het lid zelf. Indien het gaat over de hoogte van de contributie of een betalingsregeling wordt correspondentie gevoerd met de GMHC via het postbusnummer of het e-mailadres [ledenadministratie@gmhc.nl](mailto:ledenadministratie@gmhc.nl)

### 1.4

Van de kant van de GMHC gelden de in de ledenadministratie opgenomen adresgegevens en/of e-mailadressen als standaardcorrespondentieadres bij inschrijving, opzegging of een beroep op de hardheidsclausule. Bij factureringen en herinneringen wordt gebruik gemaakt van het in de ledenadministratie (Lisa) opgenomen e-mailadres.

### 1.5

Het lid is zelf verantwoordelijk voor het bijhouden van zijn/haar persoonlijke gegevens via de aan hem/haar verstrekte logincode voor toegang tot de ledenadministratie van de GMHC. Foutieve adressen en dergelijke zijn geen reden voor vertraging van contributiebetaling of het voldoen aan andere verplichtingen.

Heeft het lid geen internettoegang dan geldt dat adres- en telefoonnummervijzigingen bij brief of per e-mail ([ledenadministratie@gmhc.nl](mailto:ledenadministratie@gmhc.nl)) kan worden doorgegeven.

### 1.6

Een lid kan behoren tot een 'familie'. Van een familie is sprake indien er op het inschrijfformulier is aangegeven dat meerdere personen lid zijn van de GMHC en dat de correspondentie over contributiebetaling over alle leden van die familie gevoerd moet worden met een met name genoemd lid of vertegenwoordiger. Dit kan door aangeven in de ledenadministratie (Lisa) van het 'factuuradres'.

## §2: Inschrijving

### 2.1.

Het lidmaatschap wordt aangegaan voor één jaar (zijnde het hockeyseizoen) en telkens stilzwijgend verlengd met een jaar. Om te kunnen spelen of trainen bij de GMHC is inschrijving als lid verplicht. Personen die wel meespelen maar, na constatering hiervan, niet staan ingeschreven, wordt een boete opgelegd van € 100,00 bovenop de contributie voor het gehele seizoen.

### 2.2

Inschrijving voor alle lidmaatschappen vindt plaats met het digitale inschrijvingsformulier op [www.gmhc.nl](http://www.gmhc.nl). Inschrijving voor het lidmaatschap voorafgaand of gedurende het seizoen vindt, ongeacht het daadwerkelijke moment van inschrijving, plaats per aanvang van het seizoen (1 juli). Als voorwaarde voor verkrijging van het lidmaatschap geldt dat aan de vereniging een machtiging tot automatische incasso wordt verleend door het lid. Indien men zich (via het digitale inschrijvingsformulier) als lid aanmeldt, verklaart men akkoord te gaan met de contributieregeling alsmede de statuten en het huishoudelijk reglement. Daarnaast wordt akkoord gegaan met de regels tot het vervullen van vrijwilligerstaken binnen de vereniging.

### 2.3

Voor nieuwe potentiële leden is het mogelijk gebruik te maken van 3 gratis proeflessen. De daadwerkelijke inschrijving gaat direct na de proeflessen in. Aanmelding voor de proeflessen is mogelijk via de ledenadministratie ([ledenadministratie@gmhc.nl](mailto:ledenadministratie@gmhc.nl)).

### 2.4

De (digitale) contributiefactuur dient tevens als bevestiging van inschrijving.

### 2.5

Een sportvereniging kan niet bestaan zonder de hulp van vrijwilligers, dat geldt ook voor GMHC. Daarom verwachten wij van alle leden en ouders van jongere leden een bijdrage te leveren aan een goed functionerend verenigingsleven.

### §3: Beëindiging lidmaatschap

#### 3.1

Behoudens roeyement door het bestuur dient het lidmaatschap door het lid zelf te worden opgezegd bij de ledenadministratie ([ledenadministratie@gmhc.nl](mailto:ledenadministratie@gmhc.nl)) onder vermelding van de reden van opzegging. Beëindiging van het lidmaatschap door opzeggen bij coach, trainer of anderen dan de ledenadministratie geldt niet als opzegging.

#### 3.2

Opzegging van het lidmaatschap dient uiterlijk op 1 mei schriftelijk of per e-mail bij de ledenadministratie plaats te vinden.

#### 3.3.

Bij tussentijdse beëindiging van het lidmaatschap blijft de gehele contributie verschuldigd. Restitutie van contributie wordt niet verleend.

#### 3.4

Indien bij aanvang van de competitie geen definitieve opzegging is ontvangen, dan wordt het lidmaatschap geacht te zijn voortgezet en wordt de gehele contributie in rekening gebracht. Wordt vóór aanvang van de competitie opgezegd dan geldt een contributie van € 50,00.

#### 3.5

Van de beëindiging van het lidmaatschap wordt door de ledenadministratie een bevestiging per e-mail gezonden aan het lid dat heeft opgezegd.

## §4: Contributie

### 4.1

Leden van de GMHC zijn contributie verschuldigd.

### 4.2

De hoogte van de contributie en toeslagen worden gemotiveerd voorgelegd en vastgesteld op de Algemene Ledenvergadering in het voorjaar voorafgaand aan het nieuwe hockeyseizoen.

### 4.3

De actuele hoogte van de contributie is te raadplegen op de GMHC website:

[http://www.gmhc.nl/site/default.asp?option=2502&stcname=lidwoorden\\_contributie](http://www.gmhc.nl/site/default.asp?option=2502&stcname=lidwoorden_contributie)

### 4.4

De contributie wordt verhoogd indien het lid deelneemt in een selectie of opleidingsteam. De contributie wordt dan verhoogd met de toeslag tophockey.

### 4.5

De contributie voor een lidmaatschap dat aanvangt na 1 november, is voor spelende leden 70% van de contributie te verhogen met entreegeld, voor niet-spelende leden of trainings- en trimleden 50% en entreegeld. Voor een lidmaatschap dat na 1 februari aanvangt is voor spelende leden 50% van de contributie en entreegeld, voor niet-spelende leden of trainings- en trimleden 30% en entreegeld verschuldigd.

### 4.6

De contributie wordt bij aanvang van het seizoen per contributienota in rekening gebracht. De contributienota wordt digitaal aan de leden verzonden. De contributieverhoging in verband met de in artikel 4.4 genoemde toeslagen worden begrepen in de contributienota of door een afzonderlijke nota bij het lid in rekening gebracht.

Betaling van de contributie geschiedt middels automatische incasso. De contributie genoemd in artikel 4.3 wordt in drie gelijke termijnen geïncasseerd, op of rondom 23 juli, 23 september en 23 november. De in artikel 4.4 genoemde toeslagen worden geïncasseerd op 23 september.

Op verzoek van het lid is het mogelijk om per acceptgiro te betalen. Het lid dient de ledenadministratie van zijn wens voor 1 juli per e-mailbericht op de hoogte te brengen. GMHC brengt bij betaling per acceptgiro € 5,00 administratiekosten in rekening. Bij betaling per acceptgiro is betaling in termijnen niet mogelijk.

#### 4.7

Indien bij het incasseren van de contributie inclusief toeslagen blijkt dat bedragen niet kunnen worden geïncasseerd dan wordt de betalingstermijn overschreden. Bij overschrijding van de betalingstermijn wordt een betalingsherinnering gezonden aan het lid met het verzoek alsnog binnen 14 dagen de contributie over te maken. Bij te late betaling van de contributie, wordt deze per lid verhoogd met € 25,00 (wegens administratiekosten, incassokosten en rente).

#### 4.8

Leden die voor 15 december van het lopende seizoen niet aan de betalingsverplichting hebben voldaan, zullen worden uitgesloten van wedstrijden en trainingen totdat betaling inclusief opslag heeft plaatsgevonden. Bij junioren wordt hierbij de betreffende coördinator ingelicht.

Bij uitblijving van betaling kan na twee aanmaningen (via e-mail danwel schriftelijk) worden overgegaan tot het inschakelen van een incassobureau. Alle incassokosten komen voor rekening van het ingebreke zijnde lid.

#### 4.9

Met donateurs van de GMHC wordt door de ledenadministratie in goed overleg vastgesteld op welke datum het donateurschap ingaat danwel wordt beëindigd. In ieder geval gaat donateurschap niet eerder beëindigd dan het moment waarop de kennisgeving van de beëindiging wordt ontvangen.

## §5: Entreegeld

#### 5.1

Het entreegeld bedraagt € 15,00 per inschrijving. Entreegeld is verschuldigd bij elke inschrijving, ongeacht of het lid in het verleden ingeschreven is geweest.

Bij inschrijving direct aansluitend aan een seizoen waarin al een lidmaatschap was aangegaan (i.e. correctie op uitschrijving), wordt uit coulance geen entreegeld in rekening gebracht.

## §6: Hardheidsclausule

#### 6.1

De contributievaststelling vindt conform de hiervoor beschreven regeling plaats. In alle gevallen waarin dit reglement naar het oordeel van GMHC niet, onvoldoende, dan wel niet in redelijkheid voorziet, kan GMHC een afwijkend, op maat gesneden, individuele regeling treffen.

#### 6.2

In bijzondere omstandigheden, bijvoorbeeld verhuizing of ziekte kan de penningmeester, zo nodig in overleg met het lid, de coach en de ledenadministratie, besluiten tot het aanpassen van de contributie in afwijking van de in de voorgaande paragrafen beschreven richtlijnen. Dit wordt via een factuur (credit of correctie aan de aanvrager meegedeeld).